

## PIECES JUSTIFICATIVES

## A JOINDRE A VOTRE DEMANDE DE LOGEMENT

(POUR CHAQUE PERSONNE APPELÉE À VIVRE DANS LE LOGEMENT)

### 1 VOTRE IDENTITÉ (Si mineur : livret de famille )

- Carte nationale d'identité de chaque personne (copie recto/verso)
- Titre de séjour valide pour chaque personne (copie recto/verso)
- Jugement de tutelle ou de curatelle

### 2 VOTRE SITUATION FAMILIALE

- Si vous êtes marié ou en concubinage  Livret de famille
- Si vous êtes lié par un PACS  Certificat de PACS
- Si vous êtes divorcé / séparé  Attestation (extrait de jugement, déclaration de rupture...)
- Si vous attendez un enfant  Certificat de grossesse (sup. à 12 semaines)

### 3 VOTRE REVENU IMPOSABLE

- 2 derniers avis d'imposition ou de non imposition

### 4 VOS RESSOURCES MENSUELLES

- Salarié  3 derniers bulletins de salaire et/ou attestation de l'employeur (document joint à remplir)
- Travailleur indépendant  Bilan simplifié
- Retraité ou Invalide  Notification de pension
- Demandeur d'emploi  3 derniers avis de paiement  
 Dernière notification des droits
- Etudiant  Avis d'attribution de bourse
- Prestations sociales et familiales  Notification CAF / MSA
- Pension alimentaire  Extrait de jugement
- Indemnités journalières  Bulletin de Sécurité Sociale

### 5 VOTRE LOGEMENT ACTUEL

- Si vous êtes locataire  3 dernières quittances de loyers et /ou attestation du propriétaire (document joint à remplir)
- Si vous êtes hébergé  Attestation d'hébergement (document joint à remplir)
- Si vous êtes propriétaire  Acte de propriété  
 Attestation de mise à jour des prêts par la banque

### 6 POUR LES ÉTUDIANTS (en plus des pièces demandées ci-dessus)

- Carte d'étudiant
- Certificat de scolarité de l'année en cours
- Garant (pour les étudiants non boursiers)

### 7 COMPLÉMENT HANDICAP(S)

- Carte d'invalidité

Selon votre situation, des documents complémentaires pourront vous être demandés afin de compléter votre dossier.

1

### UN SERVICE ENTIÈREMENT GRATUIT

Qui vous évite de rédiger votre chèque, d'effectuer la mise sous pli et de payer l'affranchissement du courrier.

2

### LA GARANTIE DE LA TRANQUILLITÉ

Fini les oublis, votre loyer est réglé automatiquement chaque mois. Le montant est prélevé directement sur votre compte bancaire sans intervention de votre part.

3

### LE CHOIX DE LA DATE DE PRÉLÈVEMENT

Vous choisissez, parmi les 5 propositions suivantes, la date à laquelle le paiement de votre loyer sera effectué :

- Le 1<sup>er</sup> de chaque mois
- Le 5 de chaque mois
- Le 8 de chaque mois
- Le 10 de chaque mois
- Le 13 de chaque mois
- Le 15 de chaque mois

Prélèvement  
automatique

Rejoignez  
votre **RIB**

4

### LA SIMPLICITÉ DE LA DÉMARCHE

Pour bénéficier de ce service, préparez un relevé d'identité bancaire et joignez le tout à votre dossier de demande de logement.

## ATTESTATION DU PROPRIÉTAIRE

Je soussigné(e) Madame / Mademoiselle / Monsieur <sup>(1)</sup> .....  
agissant en qualité de propriétaire, domicilié .....

Tél. ....

certifie louer à Madame / Mademoiselle / Monsieur .....  
un logement de type ..... situé à l'adresse suivante : .....

Depuis le ..... / ..... / .....

moyennant un loyer total mensuel (charges comprises) de ..... €

- Chauffage collectif compris dans les charges
- Chauffage individuel

J'atteste, en outre, que Madame / Mademoiselle / Monsieur <sup>(1)</sup> .....

- a réglé  régulièrement ses loyers et charges
- n'a pas réglé  depuis son entrée dans les lieux

- est  à jour, à la date de signature de la présente attestation
- n'est pas

- a bénéficié d'un LOCA PASS pour l'attribution du logement ci-dessus
- a bénéficié du Fonds de Solidarité pour le Logement (FSL) dans l'attribution du logement ci-dessus

Fait à ....., le .....

Signature et cachet du propriétaire

(1) Rayer les mentions inutiles

# ATTESTATION D'EMPLOI

Nous, Société .....

dont le siège social est situé .....

certifions employer Madame / Mademoiselle / Monsieur <sup>(1)</sup> .....

Depuis le ..... / ..... / .....

en contrat à durée :

indéterminée

déterminée, du ..... / ..... / ..... au ..... / ..... / .....

Cette personne occupe le poste de .....

et perçoit un salaire net mensuel de ..... € x ..... mois

Notre responsable du Service des Ressources Humaines, .....

peut être contacté au numéro de téléphone suivant : .....

Notre Société

cotise à ACTION LOGEMENT

n'est pas assujettie (moins de 20 salariés)

Fait à ....., le .....

*Signature*

*du Responsable des Ressources Humaines et cachet de l'entreprise*

**Pièces à fournir  
par le salarié :  
photocopie  
des 3 derniers  
bulletins de salaire**

(1) Rayer les mentions inutiles

# ATTESTATION D'HEBERGEMENT

Nous soussignés,

Madame / Mademoiselle / Monsieur <sup>(1)</sup> .....

déclarons héberger, gratuitement, depuis le ..... / ..... / .....

Madame/Mademoiselle/Monsieur <sup>(1)</sup> .....

à notre domicile, situé : .....

.....

.....

Tél. : .....

Fait à ....., le .....

*Pour servir et valoir ce que de droit,*

Signature

**Pièce à fournir  
par l'hébergeur :  
photocopie  
de la carte d'identité  
ou du titre  
de séjour.**

(1) Rayer les mentions inutiles